

## LUJA A/S

-

### Handelsbetingelser

Marts 2013

Nærværende betingelser gælder for alle leverancer af produkter eller ydelser fra LUJA A/S, herefter ("LUJA"), og går således forud for evt. bestemmelser i kundens ordre / accept, herunder kundens almindelige betingelser. Nedenstående betingelser kan dog fraviges ved skriftligt aftale herom, med angivelse af hvilke konkrete bestemmelser som fraviges.

#### 1. Kontaktoplysninger:

LUJA A/S  
Agerhatten 16 A, Hal 2  
5220 Odense SØ  
Tlf.: +45 63 32 00 11  
CVR 29630585  
E-mail: [mail@luja.dk](mailto:mail@luja.dk)  
Website: [www.luja.dk](http://www.luja.dk)

#### 2. Ændringsret og tilbagetræden

- 2.1. Efter at LUJA har modtaget ordren og inden LUJA påbegynder udførelsen heraf, kan LUJA, såfremt LUJA finder frem til mindre ændringer, der er nødvendige for at bidrage til at opnå det ønskede resultat, foretage sådanne mindre ændringer, og som følge heraf også prisændringer, såfremt disse ikke udgør mere end 10 % af den oprindeligt aftalte købesum.
- 2.2. Såfremt prisændringen udgør mere end 10 %, skal Kunden straks give skriftlig meddelelse, såfremt den nye pris ikke kan accepteres. I mangel af en sådan meddelelse anses den nye pris for accepteret af Kunden.
- 2.3. Efter ordrebekræftelsen er afsendt, kan Kunden ikke træde tilbage fra aftalen, medmindre Kunden betaler LUJA et beløb svarende til LUJA afholdte omkostninger indtil dette tidspunkt og det dækningsbidrag, som LUJA ville have opnået, såfremt Kunden ikke var trådt tilbage fra aftalen.

#### 3. Leveringsdato

- 3.1. Med mindre andet udtrykkeligt fremgår, er angivne leveringstider ikke bindende. Levering senest 3 måneder efter en anført leveringsdato anses altid for at være rettidig.

4. Levering samt udbedring af fejl og mangler
  - 4.1. Med mindre andet udtrykkeligt fremgår, er der aftalt levering Ex Works (INCOTERMS 2010). Dette gælder uanset om fragten foretages af LUJA eller en uafhængig fragtfører. Hvis købesummen er større end kr. 200.000,- + moms kan LUJA egenhændigt vælge at tegne transportforsikring for Kundens regning.
  - 4.2. Kunden har en pligt til at undersøge det leverede straks efter levering. Såfremt Kunden vil påberåbe sig eventuelle fejl og mangler ved det leverede, skal dette ske skriftligt senest 10 dage efter levering.
  - 4.3. Under alle omstændigheder bortfalder reklamationsretten senest 1 år efter levering, efter 1800timers drift eller senest samtidig med producent-garantien, afhængigt af hvilken der indtræder først. Disse frister forudsætter, at Kunden har anvendt det leverede i overensstemmelse med parternes konkrete aftale (kontrakt, ordrebekræftelse, manualer eller lignende).
5. Afhjælpningsret
  - 5.1. LUJA har ubegrænset ret til at forsøge afhjælpning af fejl og mangler i op til 120 dage efter det faktiske leveringstidspunkt. Herefter kan Kunden gøre forholdsmæssigt afslag gældende. Kunden kan ikke gøre andre mangelsbeføjelser gældende.
  - 5.2. Kunden er forpligtet til at give LUJA mulighed for at forsøge afhjælpning, herunder f.eks. give LUJA adgang til det leverede, når LUJA ønsker dette, inden for almindelige åbningstider.
6. Ejendomsret
  - 6.1. LUJA bevarer den fulde ejendomsret til det leverede, ombyggede, m.v., indtil hele købesummen er modtaget og registreret i LUJA's bank.
  - 6.2. Såfremt aftalen omfatter software, gives Kunden en tidsubegrænset brugsret hertil, idet ophavsretten forbliver hos LUJA
7. Betalingsbetingelser
  - 7.1. Priser
    - 7.1.1. LUJA priser er angivet i danske kroner og er ekskl. fragt- og leveringsomkostninger, emballage, moms samt andre afgifter, der er eller måtte blive påregnet produkterne eller ydelserne.
    - 7.1.2. LUJA forbeholder sig ret til at opkræve et ekspeditionsgebyr på DKK 200,- ved ordrer under DKK 1000,- ekskl. moms.
  - 7.2. Ventetid og Overliggedage
    - 7.2.1. LUJA er berettiget til selvstændig betaling for ventetid, dvs. tid hvor LUJA's medarbejdere befinder sig hos Kunden, men ikke er i stand til at udføre arbejde. Dette gælder uanset årsagen til ventetiden.

7.2.2. Overliggerdage afregnes med LUJA's til enhver tid gældende rejsetidstakst pr. time plus tillæg x 8 timer pr dag. Der afregnes halve eller hele dage. Definitionen af overligger dage opstår når der er ophold i et job ved en kunde hvor det ikke er lønsomt at lade LUJA's folk rejse hjem, fx hvis det gælder fra onsdag til fredag og det tager 3 dage at rejse frem og tilbage eller hvor omkostningerne ved transporten overstiger omkostningen til overligger dage. Det kan også træde i kraft hvis der er ophold mellem job ved 2 forskellige kunder og hvor ovenstående også gør sig gældende, i så fald deles omkostningerne mellem kunderne.

7.2.3. Såfremt ventetiden overstiger 2 arbejdsdage, er Kunden berettiget til at kræve, at LUJA's medarbejder i stedet rejser hjem, forudsat at Kunden afholder udgifterne forbundet hermed. Hvis ventetiden udgør så lang tid at LUJA ikke kan udføre jobbet inden for den forventede tidsramme og derfor er nød til at afbryde jobbet for at rejse videre til andet job, betragtes dette som misligholdelse fra kundens side. Kunden er forpligtet til at betale for afholdte omkostninger, jf. pkt. 2.3. Taksten er den normale time takst for arbejde plus tillæg og øvrige omkostninger.

### 7.3. Betaling og Kundens misligholdelse

7.3.1. Ved ordrer på mere end kr. 150.000 + moms skal betalingen ske i rater, således at 1/3 af beløbet faktureres ved aftalens indgåelse og de sidste 2/3 faktureres når produktet afsendes/arbejdet udføres. I øvrige tilfælde sker fakturering ved afsendelse/udførelse af arbejde. Betaling forfalder 14 dage fra fakturadato.

7.3.2. I tilfælde af Kundens manglende betaling er LUJA berettiget til at hæve aftalen. I tilfælde af ophævelse er Kunden forpligtet til at erstatte de omkostninger, som LUJA har afholdt indtil ophævelses tidspunktet samt det forventede dækningsbidrag. LUJA er endvidere berettiget til at udøve tilbageholdsret af enhver form for ydelse indtil betaling er sket. Uanset om aftalen ophæves eller ej, er LUJA berettiget til at kræve 2 % i rente pr. måned fra 30 dage fra fakturadato, dog tidligst fra forfaldsdato.

## 8. Ansvar

### 8.1. Force majeure

8.1.1. Kunden kan ikke gøre misligholdelsesbeføjelser gældende, såfremt den LUJA's misligholdelse skyldes force majeure, herunder forsinkelse eller mangler ved leverancer fra underleverandører.

8.1.2. I tilfælde af force majeure, er LUJA forpligtet til at gøre den anden part opmærksom på den indtrufne begivenhed samt konsekvenserne heraf.

### 8.2. Produktansvar

8.2.1. Såfremt der måtte blive rejst et krav for produktansvar mod LUJA, er Kunden forpligtet til at friholde LUJA, med mindre skaden er forårsaget af grov misligholdelse hos LUJA eller denne medarbejder. Kunden er i øvrigt forpligtet til at møde under enhver sag der måtte blive anlagt mod LUJA i denne henseende.

8.2.2. LUJA har tegnet en produktansvarsforsikring og i det omfang, forsikringen dækker skaden, betaler LUJA dækningsbeløbet til Kunden.

### 8.3. Øvrige begrænsninger

- 8.3.1. LUJA kan i øvrigt kun gøres ansvarlig for tab, som er forårsaget af misligholdelse hos LUJA eller denne medarbejder. Det påhviler Kunden at bevise at dette er tilfældet.
- 8.3.2. LUJA kan ikke gøres ansvarlig for indirekte tab og erstatningsansvaret kan under ingen omstændigheder overstige købesummen/kontraktsummen for den mangelfulde/forsinkede ydelse.
9. Øvrige vilkår
- 9.1. Da det som udgangspunkt er Kunden selv, der har indkøbt maskinerne, bærer Kunden også ansvaret for at sikre overholdelse af maskinleverandørens anvisninger og begrænsninger ifht. f.eks. vedligeholdelse, smøring, brudstyrke af remskiver og hjul samt andre dele af konstruktionen.
- 9.2. Maskiner som LUJA skal arbejde på, skal altid være rengjorte af Kunden før arbejdet påbegyndes. Såfremt dette ikke er tilfældet, faktureres Kunden for tidsforbrug til rengøring.
- 9.3. I det omfang der udføres varmt arbejde, er Kunden forpligtet til at sikre, at LUJA's medarbejdere er dækket af relevant forsikring. Dette kan kun fraviges ved skriftlig aftale med LUJA's direktion før bekræftelse af en leverance/et job. LUJA's ansatte har ingen rettigheder til at skrive under på evt. fravigelse af dette punkt.
- 9.4. Tilslutning af spænding (strøm) udføres altid af Kunden selv, og Kunden bærer ansvaret for overholdelse af relevante regler herom.
- 9.5. Kunden er i øvrigt forpligtet til at sikre passende arbejdsforhold for LUJA's medarbejdere, herunder passende sikkerhedsforanstaltninger samt adgang til omklædning, bad samt eget lokale med mulighed for aflåsning. Såfremt aflåsning ikke er muligt, hæfter Kunden for evt. tyveri af udstyr og værktøj.
- 9.6. Lånt/lejet udstyr som kunden anvender på sin maskine mens LUJA har dennes dele/maskinpart nede for service/ombygning, bærer kunden risikoen for, og i tilfælde af skader eller lignende er kunden forpligtet til at erstatte.
10. Lovvalg og værneting
- 10.1. Tvister mellem parterne skal afgøres ved LUJA's hjemting.
- 10.2. Dansk ret skal finde anvendelse ved fortolkning og/eller afgørelse af tvister mellem parterne, dog med undtagelse af regler om lovvalg og værneting, såfremt disse måtte føre til anvendelse af andet end anvendelse af dansk ret og værneting ved de almindelige domstole i Danmark.

Senest revideret: Marts 2013